

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

П Р И К А З

12 декабря 2022 года

№ 376

Об утверждении Положения о Центре
содействия трудоустройству выпускников
с инвалидностью и ОВЗ профессиональных
образовательных организаций
Курганской области

В целях организации деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья профессиональных образовательных организаций Курганской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья профессиональных образовательных организаций Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по инклюзивному образованию.

Директор



Л.Г. Бобкова

приложение к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
от 12 декабря 2022 года № 376
«Об утверждении Положения о Центре содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ профессиональных образовательных организаций Курганской области»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский педагогический колледж»



Утверждаю:

директор

государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
Л.Г. Бобкова

**Положение
о Центре содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья профессиональных образовательных организаций Курганской области**

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников, с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) Курганской области (далее – Центр) создан в целях оказания помощи выпускникам с инвалидностью и ОВЗ ПОО Курганской области в трудоустройстве.

1.2. Положение о Центре (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра, его основные цели, задачи, направления деятельности.

1.3. Центр создан в целях реализации межведомственного комплексного плана мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе профориентации и занятости указанных лиц, утвержденного 21 декабря 2021 № 14000п - П8.

1.4. Центр не наделен правами юридического лица и не является самостоятельным структурным подразделением колледжа. Центр создан на базе службы по сопровождению инклюзивного образования ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – колледж) в целях реализации отдельных направлений деятельности колледжа как базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей координацию развития инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ ПОО Курганской области.

1.5. Центр осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ ПОО Курганской области.

1.6. Фактический и почтовый адреса Центра: 640000, г. Курган, ул. Карельцева, 32.

1.7. Электронная почта Центра: bpo-kurgan@yandex.ru

2. Основная цель и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие адаптации выпускников с инвалидностью и ОВЗ ПОО Курганской области на рынке труда и их эффективному трудоустройству.

2.2. Для обеспечения достижения вышеуказанной цели Центр решает следующие задачи:

сопровождение деятельности служб содействия трудоустройству ПОО Курганской области в работе с выпускниками с инвалидностью и ОВЗ;

предоставление информации и аналитических отчетов органам государственной власти по результатам мониторинга деятельности ПОО Курганской области, в части содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

консультации заинтересованных организаций по вопросам трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, и другими потенциальными работодателями;

содействие повышению уровня конкурентоспособности выпускников с инвалидностью и ОВЗ, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3. Функции Центра

3.1. В целях реализации возложенных на него задач Центр выполняет следующие функции:

координацию деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ ПОО Курганской области;

методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ ПОО Курганской области;

координацию участия ПОО региона в реализации подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве» программы «Содействие занятости населения Курганской области»;

анализ трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ ПОО Курганской области;

представление аналитической информации, в части содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ, органам государственной власти, в том числе Департаменту образования и науки Курганской области и Главному управлению по труду и занятости населения Курганской области;

консультирование специалистов центров (служб) содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ ПОО Курганской области;

организация, проведение и участие в выставках, конкурсах, семинарах, конференциях, ярмарках вакансий по направлениям деятельности Центра;

оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

активное сотрудничество и взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, образовательными учреждениями и другими потенциальными работодателями, объединениями работодателей, общественными, студенческими и молодежными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников с инвалидностью и ОВЗ на рынке труда;

анализ текущей и перспективной потребности работодателей по материалам территориальных органов государственной службы занятости населения;

содействие во временном трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и в официальной группе Базовой профессиональной образовательной организации в ВКонтакте и иное информирование общественности о деятельности Центра;

иные виды деятельности в пределах реализации задач и функций Центра.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными правовыми актами колледжа, в том числе настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора колледжа.

4.2. Работа Центра осуществляется на основе плана работы на соответствующий календарный год.

4.3. Руководит работой Центра заместитель директора по инклюзивному образованию (далее – руководитель Центра), наделенный полномочиями по оперативному руководству и контролю за деятельностью Центра.

4.3. Руководитель Центра:

руководит деятельностью Центра;

представляет интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам деятельности Центра;

вправе получать поступающие в колледж документы и иные информационные материалы по своему направлению деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

в пределах своей компетенции вправе запрашивать необходимые документы, необходимые в работе Центра, давать поручения;

осуществляет общий контроль и оценку результативности деятельности Центра;

отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение основных функций Центра и порученных заданий;

вносит директору колледжа предложения по совершенствованию работы Центра;

участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Центра, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Центр задач и функций;

вправе проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по вопросам входящим в компетенцию Центра;

составляет утверждает и представляет достоверную статистическую и иную отчетность, по направлению работы Центра;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и самостоятельно решает все вопросы деятельности Центра, относящиеся к его компетенции;

осуществляет иные полномочия в рамках компетенции Центра.